

T.C.

KASTAMONU VALİLİĞİ

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu M¼d¼rl¼đ¼

2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Catma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

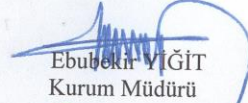
Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

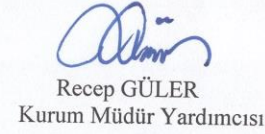
*K. Atatürk*

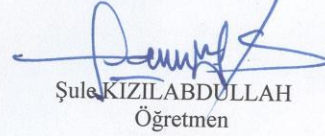
T.C.  
KASTAMONU VALİLİĞİ  
Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü

Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları 2018/16 sayılı Genelge ve Kastamonu İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlık Programı ile başlatılmış ve bu kapsamda yürütülen çalışmalar sonucunda Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı tamamlanmıştır.

Ekte sunulan Stratejik Plan, Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu Müdürü Ebubekir YİĞİT başkanlığında toplanan Stratejik Planlama Ekibi tarafından incelenmiş ve imza altına alınarak onaylanmıştır.

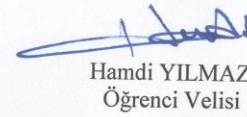
  
Ebubekir YİĞİT  
Kurum Müdürü

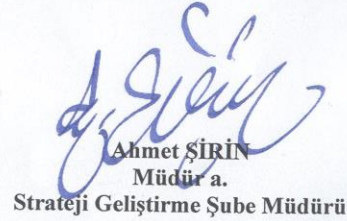
  
Recep GÜLER  
Kurum Müdür Yardımcısı

  
Şule KIZILABDULLAH  
Öğretmen

  
Rukiye HANCAN  
Öğretmen

  
Sevda KARAKAYA  
Okul Aile Birliği Başkanı

  
Hamdi YILMAZ  
Öğrenci Velisi

  
Ahmet ŞİRİN  
Müdür a.  
Strateji Geliştirme Şube Müdürü

## Sunuş

Günümüzde; demokratik ve katılımcı yönetim anlayışının önemi anlaşılmıştır. Yönetim Biliminde “Amaçlara Göre Yönetim” anlayışından hareketle “Stratejik Planlama” çalışmaları işlerlik kazanmıştır. Bu yöntemle demokratik katılım ortamı sağlanarak ortak amaçlar, hedefler, stratejiler tespit edilerek gerçekleştirilmektedir. Bu sayede herkes ne yapacağını bilmekte ve hangi amaçların gerçekleştirileceği bilinmektedir.

Personel performansı da kendiliğinden ortaya çıkmaktadır. Burada en büyük görev kurumun en üst amirine ve yönetim kadrosuna düşmektedir. Yönetim öncelikle bu yönetim anlayışına inanacak, benimseyecek, canı gönülden diğer çalışanları desteleyecek ve ilham verecektir.

Merkezimiz hep olduğu gibi 2019 - 2023 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik planın, kurumumuzun bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu olarak adım adım oluşturulan bu belge, kurumumuzun çağa uyum sağlamak ve gelişmek açısından olması gereken doğrultusunu, doğrularını ve tercihlerini kapsamaktadır.

2019-2023 yılında da, planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle de Stratejik Plan Hazırlama Ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime bir adım daha yaklaşarak benimsemiş olduğumuz misyona, yine belirlemiş olduğumuz vizyonumuz ile ulaşacağımıza olan inancımı tazeliyor; idari personelimize, öğretmenlerimize, memur, hizmetli ve kursiyerlerimize 2019 - 2023 yılları arasında başarılar diliyorum.

Ebubekir YİĞİT  
Kurum Müdürü

## İçindekiler

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SUNUŞ.....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>İÇİNDEKİLER .....</b>                                 | <b>5</b>  |
| <b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>      | <b>6</b>  |
| <b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>                      | <b>7</b>  |
| KURUMUN KISA TANITIMI .....                              | 7         |
| KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....          | 9         |
| PAYDAŞ ANALİZİ .....                                     | 14        |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....         | 16        |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....                          | 21        |
| <b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b> | <b>24</b> |
| MİSYONUMUZ .....   | 24        |
| VİZYONUMUZ .....   | 24        |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ .....                                 | 25        |
| <b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>            | <b>26</b> |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....                   | 26        |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI ..... | 29        |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....                        | 30        |
| <b>BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME .....</b>                    | <b>32</b> |
| <b>BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....</b>           | <b>33</b> |

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Üst Kurul Bilgileri |  | Ekip Bilgileri     |  |
|---------------------|--|--------------------|--|
| Adı Soyadı          | Unvanı                                 | Adı Soyadı         | Unvanı                                     |
| Ebubekir YİĞİT      | Kurum Müdürü                           | Recep GÜLER        | Müdür Yardımcısı                           |
| Yusuf KONAK         | Müdür Yardımcısı                       | Fulya DEMİREL      | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni            |
| Mücella AKBIYIK     | Sınıf Öğretmeni                        | Rukiye HANCAN      | El Sanatları Teknolojisi / Nakış Öğretmeni |
| Sevda KARAKAYA      | Okul Aile Birliği Başkanı              | Şule KIZILABDULLAH | İngilizce Öğretmeni                        |
| Rukiye HANCAN       | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Hamdi YILMAZ       | Veli                                       |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Kurumun Kısa Tanıtımı**

Kurumumuz ilk olarak 1953 yılında Eğitim ve öğretime açılmıştır ve halen aynı konumunda eğitim ve öğretime devam etmektedir. İlk açılan 4 merkezden birisi de Kastamonu Halk Eğitimi Merkezidir.

Türkiye’de ilk Halk Eğitimi Merkezleri İzmir, Kastamonu, Ordu ve Trabzon İl merkezlerinde açılmıştır. Takip eden yıllarda hızla teşkilatlanan merkezlerin sayısı günümüzde 969 olmuştur.

Şartları uygun olan merkezler bünyesinde döner sermaye işletmesi kurulmakta olup, işletme kurulan merkezler, “Halk Eğitimi Merkezi ve Akşam Sanat Okulu” niteliği kazanmaktadır.

65 yıllık birikimi ile yetişkin eğitimi veren kurumumuz, sürekli bir gelişim ve değişim içerisinde bulunan halk eğitimi merkezlerinden biridir.

Eğitim insanın hayat boyu devam eden bir sürecidir. Her yaş grubundaki insanlara çeşitli bilgiler vermenin yanında yaşamı içinde kullanmak üzere çeşitli el becerileri kazandırarak meslek sahibi yapmak, üretken bir insan haline getirmek, sosyal ve ekonomik yönden hem kişiye hem de topluma büyük yararlar sağlar. Her alanda değişimlerin olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bu gününü analiz ederek özümleyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda üretken olabilen, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen Halk Eğitimi Merkezi çalışmaları ülkemiz insanı için büyük önem taşımaktadır.

Kurumumuz merkez hizmet binasının, yanı sıra “Okullar Hayat Olsun” projesi kapsamında Resmi ve Özel tüm okullarımızda, köylerde belirlenen kurs merkezlerinde, Askeriye, Cezaevi gibi tüm Resmi Kurumlarda ve tüm Sivil Toplum Kuruluşlarında çalışmalarını artırarak sürdürmektedir.

Hedef kitlesi toplumun tamamı olan Halk Eğitimi Merkezi, temel amaç olarak kendine okuma-yazma bilmeyen tek bir vatandaş bırakmamayı seçmiştir. İlimizde okuryazarlık oranını arttırarak % 100'lere çıkarmayı hedeflemektedir.

İlimizin resmi kurumları, okullarımız, sivil toplum kuruluşları vb. tüm sosyal faaliyetleri kurumumuz bünyesinde mevcut bulunan 375 kişi kapasiteli çok amaçlı salonumuzda yapılmaktadır. Gelen taleplerin tamamını karşılayamamaktan üzüntü duymaktayız.

2012 yılında tekrar Mesleki Eğitim Merkezi ile beraber kurumumuza devredilen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu iş ve işlemlerinin tamamı kurumumuz bünyesinde yapılmaktadır. Kurumumuzun tüm imkânları sağlanarak takriben 7000 civarında öğrenciye büyük bir özveri ile hizmet verilmektedir.

Halk Eğitimi Merkezimiz açtığı kursların yanı sıra Milli Kültür değerlerimizi sevdirmek, yaşatmak, yaygınlaştırmak ve yeni nesillere aktarımını sağlamak, etkinlikleri değerlendirmek, katılımcılığı özendirmek, kursiyerlerin güven ve sorumluluk duygusunu geliştirmek, yeni ilgi alanları ve beceriler oluşturmak, yeteneklerini sergileme imkânı vermek amacıyla yılsonu sergisi, defile vb. etkinliklerde bulunmaktadır.



## Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

| İli: Kastamonu                             |  |       | İlçesi: Merkez                                      |   |      |
|--|--|-------|---|---|------|
| Adres:                                     | Cebrail Mah. Hükümet Cad. No: 2/2 Merkez / KASTAMONU     |       | Coğrafi Konum (link):                               | <a href="https://goo.gl/maps/L6dapyMePgG2">https://goo.gl/maps/L6dapyMePgG2</a> |      |
| Telefon Numarası:                          | 0366 2141345   |       | Faks Numarası:                                      | 0366 2142128131   |      |
| e- Posta Adresi:                           | <a href="mailto:168173@meb.k12.tr">168173@meb.k12.tr</a> |       | Web sayfası adresi:                                 | <a href="http://kastamonuhem.meb.k12.tr">http://kastamonuhem.meb.k12.tr</a>     |      |
| Kurum Kodu:                                | 168173   |       | Öğretim Şekli:                                      | Tam Gün Tam Yıl   |      |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1953         |  |       | Toplam Çalışan Sayısı                               | 35  |      |
| Kursiyer Sayısı:                           | Kadın  | 7654  | Öğretmen Sayısı                                     | Kadın   | 11   |
|  | Erkek  | 3196  |   | Erkek   | 5    |
|  | Toplam   | 10850 |   | Toplam  | 16   |
| Derslik Başına Düşen Kursiyer Sayısı       |  | : 17  | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı                    |   | : -  |
| Öğretmen Başına Düşen Kursiyer Sayısı      |  | : 17  | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı |   | : 25 |
| Kursiyer Başına Düşen Toplam Gider Miktarı |  | 33 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi       |   | 6    |

## Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan                           | Erkek     | Kadın     | Toplam    |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3         | 0         | 3         |
| Sınıf Öğretmeni                 | 0         | 1         | 1         |
| Branş Öğretmeni                 | 2         | 10        | 12        |
| Rehber Öğretmen                 | 0         | 0         | 0         |
| Kadrolu Usta Öğretici           | 0         | 3         | 3         |
| İdari Personel                  | 4         | 2         | 6         |
| Teknik Personel                 | 2         | 1         | 3         |
| Yardımcı Personel               | 5         | 2         | 7         |
| Güvenlik Personeli              | 0         | 0         | 0         |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>24</b> | <b>11</b> | <b>35</b> |

## Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Kurum Bölümleri  |        | Özel Alanlar            | Var | Yok |
|--|--------|-------------------------|-----|-----|
| Kurum Kat Sayısı   | 2      | Çok Amaçlı Salon        |     | X   |
| Derslik Sayısı   | 5      | Çok Amaçlı Saha         |     | X   |
| Derslik Alanları (m2)  | 201,08 | Kütüphane               |     | X   |
| Kullanılan Derslik Sayısı  | 5      | Fen Laboratuvarı        |     | X   |
| Şube Sayısı  | -      | Bilgisayar Laboratuvarı | X   |     |
| İdari Odaların Alanı (m2)  | 54,70  | İş Atölyesi             | X   |     |
| Öğretmenler Odası (m2)   | 14,23  | Beceri Atölyesi         |     | X   |
| Kurum Oturum Alanı (m2)  | 48,66  | Pansiyon                |     | X   |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2)                                      | 320    | Konferans Salonu        | X   |     |
| Kurum Kapalı Alan (m2)   | 665    |                         |     |     |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> ) | 300    |                         |     |     |
| Kantin (m2)  | Yok    |                         |     |     |
| Tuvalet Sayısı   | 7      |                         |     |     |
| Arşiv Sayısı   | 2      |                         |     |     |

## Öğrenci Bilgileri

Kurumumuz bünyesinde yer alan Açık Öğretim Lisesi ve Ortaokulu aktif öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI        | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|-----|-------|--------|
| Açık Lise     | 812 | 676   | 1488   |
| Açık Ortaokul | 175 | 80    | 255    |

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| CİNSİ                         | ADET | CİNSİ                    | ADET    |
|-------------------------------|------|--------------------------|---------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | 1    | TV Sayısı                | 1       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | 32   | Yazıcı Sayısı            | 14      |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3    | Fotokopi Makinası Sayısı | 2       |
| Projeksiyon Sayısı            | 6    | İnternet Bağlantı Hızı   | 24 Mbps |
| Tarayıcı                      | 4    | Mikrofon                 | 10      |

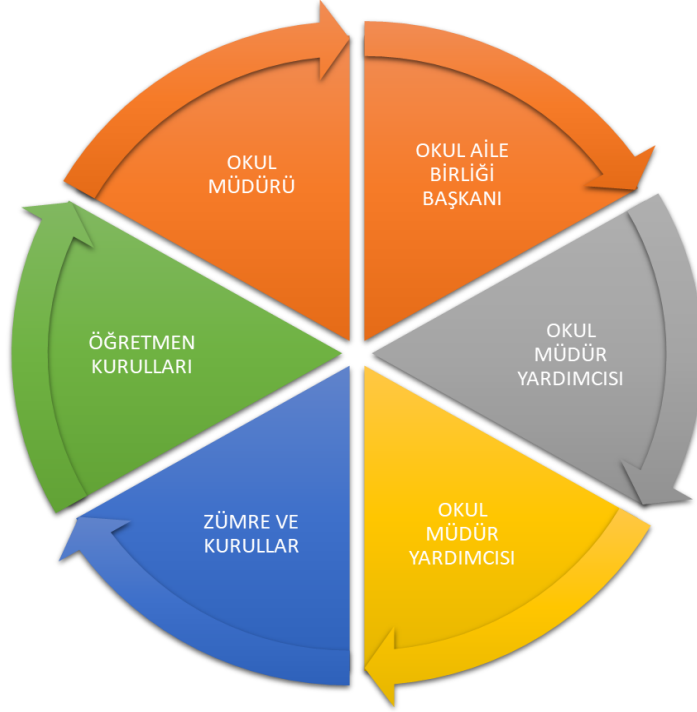
## Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar      | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|-------------|---------------|---------------|
| <b>2016</b> | 260.886,46    | 239.415,16    |
| <b>2017</b> | 206.396,94    | 203.884,14    |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Kursiyer Anketi Sonuçları:

Kursiyer anketi 39 kursiyere uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre memnuniyet oranları şu şekildedir: “Okulun içi ve dışı temizdir.” %87, “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.” %87, “Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.” %86, “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.” %85, “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.” %85, “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.” %82, “Okulda kendimi güvende hissediyorum.” %81, “Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.” %76, “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.” %65, “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.” %63, “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.” %63.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen anketi 6 öğretmene uygulanmıştır. Anket sonuçlarına göre memnuniyet oranları şu şekildedir: “Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.” %92, “Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.” %88, “Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.” %88, “Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.” %83, “Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.” %83, “Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.” %75, “Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.” %75, “Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.” %71, “Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.” %71, “Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.” %71, “Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.” %67, “Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.” %50, “Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.” %50.

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.



## İçsel Faktörler

### Güçlü Yönler

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Kursiyerler</b>        | Kurslara kendi istekleri ile katıldıkları için motivasyonlarının yüksek olması<br>Kurs açılmaya uygun her yerde kurs açılabildiği için ikamet adreslerine yakın yerlerde kurs alabilme imkânına sahip olmaları   |
| <b>Çalışanlar</b>         | Öğretmen kadromuzun alanlarında yeterli olmaları   |
| <b>Bina ve Yerleşke</b>   | Kurum binamızın şehrin merkezinde olması<br>Sosyal-kültürel faaliyetler yapmaya uygun konferans salonumuzun olması   |
| <b>Donanım</b>            | Kurumsal donanımımızın yeterli olması  |
| <b>Bütçe</b>              | Genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği ve döner sermaye işletmemizin bulunması nedeniyle güçlü bir ekonomik yapıya sahip olmamız  |
| <b>Yönetim Süreçleri</b>  | Kurum yöneticilerin faaliyetlerinde şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışını benimsemeleri<br>Diğer kurumlarla işbirliği içerisinde kurslar açılması   |
| <b>İletişim Süreçleri</b> | Yöneticilerle çalışanlar arasında iyi bir iletişimin olması<br>Kurslar dışında seminerler ve konferanslarla halkımıza ulaşabilmesi ve bunun protokollerle güçlendirilmesi<br>Köklü geçmişe dayalı bilgi birikimi |
| <b>Faaliyet Alanı</b>     | Her yaş gurubuna hitap eden çok geniş bir yelpazede kurslar açılması<br>Toplumun sürekli gelişen eğitim ihtiyaçlarına cevap verilmesi<br>Tam yıl tam gün kurs açabilme olanağının bulunması                      |

## Zayıf Yönler

|                  |  |
|------------------|--|
| Kursiyerler      | Alınan kurslarla ilgili istihdam alanlarının yeterli olmaması<br>Çalışanların kurslara devam konusunda sıkıntı yaşamaları  |
| Çalışanlar       | Bazı alanlarda öğretici bulunamaması<br>Ücretli usta öğretici olarak görevlendirileceklerle ilgili eğitim eksikliği  |
| Bina ve Yerleşke | Kurum binamızın şehrin merkezinde olması nedeniyle ilgi alanımıza girmeyen konularda sorulara muhatap olmamız<br>Merkez binamızın derslik bakımından yetersiz olması<br>Kantin hizmetinin olmaması |
| Donanım          | Açılan tüm kurslara malzeme desteği veremememiz  |
| Bütçe            | Kurslarda üretilen ürünlerle ilgili satış imkânının yeterli olmaması   |

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Hayat boyu öğrenmenin son yıllarda başta Avrupa ülkeleri olmak üzere tüm dünyada ve ülkemizde yükselen bir değer olması   |
| Ekonomik      | Becerilerini geliştirmek isteyen bireylere hayat boyu öğrenme açısından fırsat eşitliği sağlanması ve böylece yetişen kalifiye elemanlarla verimin artırılarak ekonomik büyümenin sağlanması<br>Hayat boyu öğrenme yoluyla kişilerin istihdam becerilerinin artırılması |
| Sosyolojik    | Her vatandaşın bilgi tabanlı topluma uyum sağlayabilecek bilgi ve yeterliliğini geliştirmesini ve sosyal hayatın her alanına aktif katılımını sağlaması<br>Yabancı dillere duyulan ihtiyacın artması  |
| Teknolojik    | Bilişim teknolojilerine artan ihtiyaç   |
| Mevzuat-Yasal | Hayat boyu öğrenmeyi düzenleyen yasal mevzuatın yeni ortaya çıkan ihtiyaçlara göre hızla güncellenebilir olması<br>Kurs sonlarında verilen belgelerin MEB onaylı olması   |
| Ekolojik      | Çevredeki nüfus yoğunluğunun fazla olması<br>Merkez binanın eğitim öğretime açık nüfus yoğunluğunun bulunduğu çevrede bulunması   |

## Tehditler

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Politik</b>       | Hayat boyu öğrenmenin örgün eğitimle aynı potada değerlendirilmesi  |
| <b>Ekonomik</b>      | Hayat boyu öğrenme neticesinde edinilen becerilerin ekonomik bir karşılık bulmaması<br>Kurs sonlarında istihdamın yetersiz olması<br>Girişimcilik kültürünün benimsenmemiş olması   |
| <b>Sosyolojik</b>    | İş, aile ve sosyal hayat şartlarının hayat boyu öğrenme için ayrılacak zamanı daraltması  |
| <b>Teknolojik</b>    | Bireylerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını ilgili kurumlardan değil de güvenilirliği onaylanmamış ve kategorize edilmemiş dijital ortam bilgileriyle gidermeye çalışmaları   |
| <b>Mevzuat-Yasal</b> | Hayat boyu öğrenme kurumları olan halk eğitimi merkezlerinin eğitim sistemi içerisinde örgün eğitime göre arka planda kalması<br>Hazırlanan modüllerin hedef kitleye uygun olmaması<br>Kurs açmak için 12 kursiyer sayısının ön şart olması |
| <b>Ekolojik</b>      | Kendilerine yakın çevrede hayat boyu öğrenme imkânı bulamayan bireylerin bulunması<br>Hayat boyu eğitim öğretim kültürünün çevre halkı tarafından benimsenmemiş olması  |

## **Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim                      | Eğitimde Kalite                       | Kurumsal Kapasite            |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullařma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı đrenciler                  | đretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayat Boyu đrenme                  | Ders araç gereçleri                   | İř Güvenliđi, Okul Güvenliđi |
|                                     |                                       | Tařıma ve servis             |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

### 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

|   |   |
|---|---|
| 1 | Kendilerine yakın çevrede hayat boyu öğrenme imkânı bulamayan bireylerin bulunması  |
| 2 | Çalışanların kurslara devam konusunda sıkıntı yaşamaları  |
| 3 | Kurum binamızın şehrin merkezinde olması nedeniyle ilgi alanımıza girmeyen konularda sorulara muhatap olmamız   |
| 4 | İş, aile ve sosyal hayat şartlarının hayat boyu öğrenme için ayrılacak zamanı daraltması  |
| 5 | Bireylerin hayat boyu öğrenme ihtiyaçlarını ilgili kurumlardan değil de güvenilirliği onaylanmamış ve kategorize edilmemiş dijital ortam bilgileriyle gidermeye çalışmaları |

### 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

|   |   |
|---|---|
| 1 | Bazı alanlarda öğretici bulunamaması  |
| 2 | Hayat boyu öğrenme neticesinde edinilen becerilerin ekonomik bir karşılık bulmaması   |
| 3 | Alınan kurslarla ilgili istihdam alanlarının yeterli olmaması   |
| 4 | Hayat boyu öğrenme kurumları olan halk eğitimi merkezlerinin eğitim sistemi içerisinde örgün eğitime göre arka planda kalması |
| 5 | Kurumumuzda rehber öğretmen bulunmayışı   |
| 6 | Mezunlarda istihdam oranının yeterli düzeyde olmaması   |

### 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

|   |   |
|---|---|
| 1 | Merkez binamızın derslik bakımından yetersiz olması                         |
| 2 | Açılan tüm kurslara malzeme desteği veremememiz                             |
| 3 | Kurslarda üretilen ürünlerle ilgili satış imkânının yeterli olmaması        |
| 4 | Bazı kursların süresinin yetersiz olması                                    |
| 5 | Kursiyerlerin ve ziyaretçilerin faydalanabileceği bir kantinimizin olmayışı |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Kültürel değerlerimize sahip çıkararak; yöremiz insanının sosyal, kültürel ve mesleki yönden gelişimini sağlayıp, mesleki açıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, araştırmacı, katılımcı, paylaşılan ve üretken insanlar yetiştirmek

### VİZYONUMUZ

Bize zirve, sizlere mükemmellik yakışır



## TEMEL DEĞERLERİMİZ

Atatürk İlkelerine bağlı olmak

Dürüst, şeffaf ve etik olmak

Teknoloji ile uyumlu olmak

Sürekli mükemmeli yakalamaya çalışmak

Kurum içinde uyum ve dayanışmaya önem vermek

Çağdaş ve yenilikçi olmak, herkesi din, dil, ırk, milliyet, renk, düşünce farklılığı gözetmeksizin sevmek ve saygılı olmak

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Kursiyerlerin, eğitim-öğretim hakkını kullanmalarını ve eğitim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* İlçe genelinde okuma-yazma bilmeyenlerin oranı düşürülecektir.

#### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                    | HEDEF  |      |      |      |      |      |
|----------|--|--------|------|------|------|------|------|
|          |  | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.1.1.1 | Açılacak okuma-yazma kursu sayısı.                       | 31     | 33   | 35   | 37   | 40   | 42   |
| PG.1.1.2 | Açılacak okuma-yazma kurslarına katılan kursiyer sayısı. | 231    | 235  | 240  | 245  | 250  | 255  |
| PG.1.1.3 | Okuma-yazma kurslarında belge alan kursiyer sayısı.      | 119    | 125  | 130  | 135  | 140  | 145  |

**Stratejik Hedef 1.2.** Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kurslara katılım ve tamamlama oranı artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                  |                 | Mevcut HEDEF |      |      |      |      |      |
|----------|--|-----------------|--------------|------|------|------|------|------|
|          |  |                 | 2018         | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.2.1 | HBÖ kurslarına katılan kursiyer sayısı                 | Genel Kurslar   | 4477         | 4500 | 4550 | 4560 | 4600 | 4650 |
|          |  | Meslek Kursları | 9233         | 9250 | 9275 | 9300 | 9325 | 9350 |
| PG.1.2.2 | HBÖ kapsamında düzenlenen kurs sayısı                  | Genel Kurslar   | 289          | 300  | 310  | 320  | 330  | 340  |
|          |  | Meslek Kursları | 498          | 500  | 510  | 520  | 530  | 540  |
| PG.1.2.3 | HBÖ kursları kapsamında sertifika alan kursiyer sayısı | Genel Kurslar   | 3263         | 3275 | 3285 | 3295 | 3305 | 3320 |
|          |  | Meslek Kursları | 6185         | 6200 | 6215 | 6230 | 6245 | 6260 |
| PG.1.2.4 | Hayat boyu öğrenme kurslarının tamamlanma oranı %      |                 | 94           | 94   | 95   | 95   | 96   | 96   |
| PG.1.2.5 | Hayat boyu öğrenme kurslarından yararlanma oranı %     |                 | 14,4         | 14,6 | 14,8 | 15   | 15,2 | 15,4 |

**Stratejik Hedef 1.3.** Etkin bir rehberlik anlayışı ile kursiyerlerin hayata ve istihdama hazırlanması desteklenecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                |             | Mevcut HEDEF |      |      |      |      |      |
|----------|--------------------------------------|-------------|--------------|------|------|------|------|------|
|          |                                      |             | 2018         | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.3.1 | Açık öğretime kayıtlı öğrenci sayısı | Ortaokul    | 255          | 270  | 290  | 310  | 330  | 350  |
|          |                                      | Ortaöğretim | 1488         | 1500 | 1525 | 1550 | 1575 | 1600 |

## Eylemler

| No      | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu                                | Eylem Tarihi          |
|---------|---|--|-----------------------|
| 1.1.1.  | Bölgemizde okuma-yazma bilmeyen vatandaşlar tespit edilerek gerekli bilgilendirme yapılacaktır.   | Alan Tarama Ekibi<br>Kurum Yönetimi            | 01 Eylül - 31 Ağustos |
| 1.1.2   | Kayıt bölgesinde yer alan okuma-yazma bilmeyen vatandaşların tespiti yapılacaktır.  | Alan Tarama Ekibi<br>Kurum Yönetimi            | 01 Eylül - 31 Ağustos |
| 1.1.3   | Okuma-yazma kurslarının verimliliğini artırmak amacıyla kurslara gereken eğitim öğretim materyaller merkezimizce sağlanacak ve kursların denetimi zamanında yapılacaktır. | Kurum Yönetimi                                 | 01 Eylül - 31 Ağustos |
| 1.2.1   | Kursiyerlerin ilgi ve yetenekleri değerlendirilip kursiyerler ilgili kurslara yönlendirilecektir.   | İlgili Müdür Yardımcıları<br>Kurs Kayıt Bürosu | 01 Eylül - 31 Ağustos |
| 1.2.2   | Alan tarama çalışmaları yapılacaktır.   | Alan Tarama Ekibi<br>Kurum Yönetimi            | 01 Eylül - 31 Ağustos |
| 1.2.3   | Kayıt bölgesinde yer alan kursiyerler tespit edilecektir.   | Alan Tarama Ekibi<br>Kurum Yönetimi            | 01 Eylül - 31 Ağustos |
| 1.3.1.a | Açık öğretim çalışmaları duyurulacaktır.  | İlgili Müdür Yardımcısı<br>Açık Öğretim Bürosu | 01 Eylül - 31 Ağustos |
| 1.3.1.b | Açık öğretime yeni başlayan öğrencilere yönelik gerekli rehberlik çalışmaları yapılacaktır.   | İlgili Müdür Yardımcısı<br>Açık Öğretim Bürosu | 01 Eylül - 31 Ağustos |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan hizmetlerin kalitesi artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Paydaş görüşlerinden elde edilen veriler doğrultusunda hayat boyu öğrenme hizmetlerinin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ   | HEDEF  |      |      |      |      |      |
|----------|---|--------|------|------|------|------|------|
|          |   | Mevcut | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.2.1.1 | Hayat boyu öğrenme kurslarına katılan kursiyerlerin memnuniyet oranları (%) | 78     | 80   | 82   | 84   | 86   | 88   |
| PG.2.1.2 | Çalışanların memnuniyet oranları (%)  | 74     | 76   | 78   | 80   | 82   | 84   |
| PG.2.1.3 | Düzenlenen etkinlik sayısı  | 2      | 2    | 3    | 3    | 4    | 4    |

### Eylemler

| No     | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi          |
|--------|---|-----------------|-----------------------|
| 2.1.1. | Memnuniyet anketleri düzenlenecektir.   | Kurum Yönetimi  | 01 Eylül - 31 Ağustos |
| 2.1.2  | Paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmeye açık alanlara yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Kurum Yönetimi  | 01 Eylül - 31 Ağustos |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Hayat boyu öğrenme faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1.** Kurumumuzun fiziki, teknolojik ve beşeri kaynakları, değişen ve gelişen koşullara uygun hale getirilecektir.

### Performans Göstergeleri

| No       | PERFORMANS GÖSTERGESİ                                      | Mevcut HEDEF |      |      |      |      |      |
|----------|--|--------------|------|------|------|------|------|
|          |  | 2018         | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.1 | Mesleki eğitime uygun atölye sayısı                        | 2            | 2    | 2    | 3    | 3    | 4    |
| PG.3.1.2 | Üniversite ve yerel yönetimler ile yapılan protokol sayısı | 1            | 1    | 2    | 2    | 3    | 3    |
| PG.3.1.3 | Kurum tanıtımına yönelik yapılan faaliyet sayısı           | 2            | 2    | 3    | 3    | 4    | 4    |
| PG.3.1.4 | Donatımı yenilenen/düzenlenen atölye/sınıf sayısı          | 2            | 2    | 2    | 3    | 3    | 4    |

## Eylemler

| No    | Eylem İfadesi   | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi         |
|-------|---|-----------------|----------------------|
| 3.1.1 | Görünürlük ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması                       | Kurum Yönetimi  | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 3.1.2 | Üniversite, STK ve yerel yönetimlerle protokollerin yapılması         | Kurum Yönetimi  | 1 Eylül - 31 Ağustos |
| 3.1.3 | Atölyelerin çağın gerektirdiği teknolojiyle donatılmasının sağlanması | Kurum Yönetimi  | 1 Eylül - 31 Ağustos |

## BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu          | 2019           | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           | Toplam           |
|-------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|------------------|
| Genel Bütçe             | 70.000         | 75.000         | 80.000         | 85.000         | 90.000         | 400.000          |
| Okul Aile Birliği       | 65.000         | 67.500         | 70.000         | 72.500         | 75.000         | 350.000          |
| Döner Sermaye İşletmesi | 115.000        | 126.500        | 145.475        | 160.000        | 176.000        | 722.975          |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>250.000</b> | <b>269.000</b> | <b>295.475</b> | <b>317.500</b> | <b>341.000</b> | <b>1.472.975</b> |



## BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.